

Instructie Diëtisten en Leefstijladviseur ELZHA

Inloggen

Met de verstrekte inlognaam en wachtwoord kan er ingelogd worden via:

<https://elzha1.vitalhealthsoftware.com/>

Verwijzing vanuit de praktijk

Een praktijk kan een verwijzing aanmaken met een van de volgende zorgproducten:

Ketenpartner	Zorgproduct	Omschrijving
Diëtist / DM	Nieuwe diabeet	DM2 patiënt < 1 jaar na stellen diagnose
	Nieuwe diabeet incl. PLUS module	DM2 patiënt < 1 jaar na stellen diagnose + gewichtsproblematiek en/of nevendiagnose
	Controle diabeet	DM2 patiënt met orale medicatie of insuline
	Controle diabeet incl. PLUS module	DM2 patiënt met orale medicatie of insuline + gewichtsproblematiek en/of nevendiagnose
Diëtist / COPD	Verwijzing diëtist COPD	COPD patiënt
Diëtist / CVRM	Verwijzing diëtist CVRM	CVRM patiënt
Leefstijladviseur	Leefstijl	Leefstijlmodule HELD

De declaratie is vervolgens gebaseerd op een van de volgende prestatie codes:

Prestatiecode	Diëtist	Leefstijladviseur
Prestatiecode omschrijving	Consult diëtist 15 minuten	Hele traject doorlopen
Prestatiecode omschrijving	Consult diëtist 30 minuten	Deel van traject doorlopen
Prestatiecode omschrijving	Consult diëtist 45 minuten	
Prestatiecode omschrijving	Consult diëtist 60 minuten	
Prestatiecode omschrijving	Consult diëtist 75 minuten	
Prestatiecode omschrijving	Consult diëtist 90 minuten	

Van de patient is een gedeelte van het dossier in te zien, dit is bepaald in overleg met de zorggroep ELZHA. De meetwaardes lengte, gewicht en BMI kunnen door de diëtist ingevoerd worden, deze waarden worden teruggekoppeld naar het KIS én naar het Huisartsen Informatie Systeem (HIS) in de praktijk. De andere beschikbaar meetwaarde's kunnen ingezien, maar niet gewijzigd worden.

Mocht je een patient in je praktijk zien waarvoor er nog geen verwijzing is via het KIS, dan verzoeken we je om én de patiënt te vragen om toestemming voor een digitale verwijzing via het KIS én om vervolgens de praktijk te vragen deze verwijzing aan te maken. Lukt het niet contact te krijgen met de praktijk, dan kunt u het verzoek om voor deze patient een verwijzing aan te maken tevens doorgeven aan Zorggroep ELZHA (070-8200 830).

Werkafspraken algemeen

De volgende werkafspraken zijn van belang:

- Als een huisartsenpraktijk een verwijzing maakt zullen alle diëtisten in de ketenpartner praktijk hierover geïnformeerd worden middels een dagelijks bericht (e-mail); binnen de ketenpartnerpraktijk moeten afspraken gemaakt worden over welke diëtist deze verwijzing in behandeling gaat nemen.
- Met de huisartsenpraktijken dienen werkafspraken gemaakt te worden over wie er contact opneemt met de patient, dit is tevens zichtbaar in de verwijzing!
- Als je een verwijzing in behandeling neemt, dan zal de verwijzing de status “in behandeling” krijgen, dit is tevens zichtbaar in de huisartsenpraktijk.
- Nieuwe verwijzingen worden door de POH van de huisartsenpraktijk aangemaakt in het KIS.
- Bestaande verwijzingen worden normaliter door de ketenpartner beëindigd, dit nadat de zorg verleend is aan de patiënt. Het is echter ook mogelijk dat de huisartsenpraktijk dit doet, hiervan zal de ketenpartner dan een bericht krijgen.

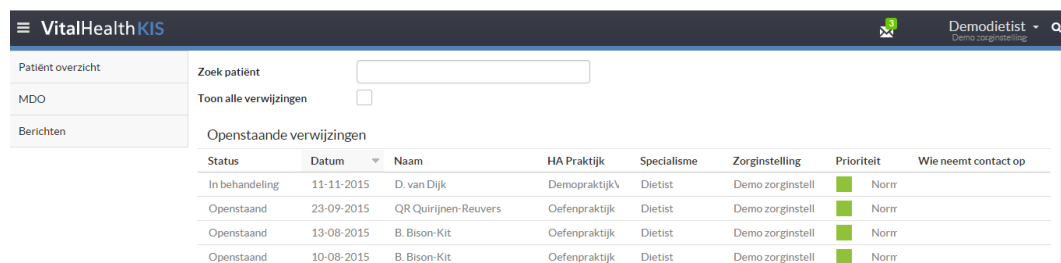
Werkafspraken consult rapportage en declaratie

- De diëtist dient zelf te zorgen voor het aanmaken van een declaratie, dit kunnen 1 of meerdere declaraties per verwijzing zijn, bijvoorbeeld een declaratie per consult.
- De leefstijladviseur dient 1 keer een declaratie te registreren per verwijzing.
- De datum van de declaratie mag niet liggen voor de eerste dag van de vorige maand (op 16 maart is het niet mogelijk een declaratie te registreren met een datum voor 1 Februari); daarnaast is het niet mogelijk een declaratie aan te maken voor de datum van de verwijzing.
- Graag na ieder consult een korte terugkoppeling naar de huisartsenpraktijk over de voortgang van de behandeling.
- Houdt de terugkoppeling van een consult kort zodat het leesbaar blijft voor de huisartsenpraktijk.
- Als de behandeling afgerond is, kan de verwijzing afgesloten worden, de verwijzing kan daarna dan verder niet meer aangepast worden. Het is dan nog wel mogelijk een consult rapportage naar de huisartsenpraktijk en een declaratie naar de zorggroep aan te maken. De datum van de declaratie dient dan wel te liggen voor de datum waarop de behandeling beëindigd is. Als de verwijzing bijvoorbeeld op 16 December is afgesloten dan dient de bijbehorende declaratie op bijvoorbeeld 15 December geregistreerd te worden.

De meest belangrijke functie's in het KIS zullen hieronder kort uitgelegd worden, voor een meer gedetailleerde beschrijving verwijzen we naar de bijgevoegde handleiding.

In behandeling nemen van een verwijzing (zie tevens paragraaf 2.2)

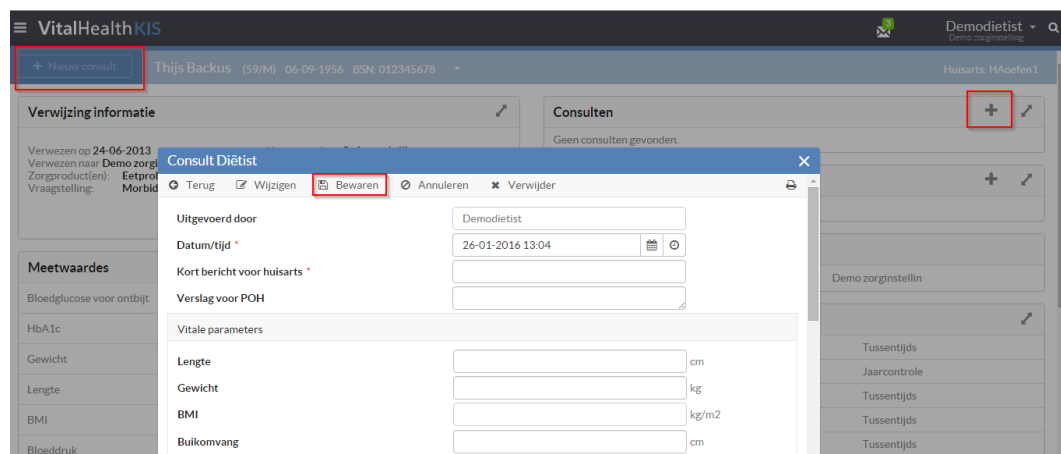
Klik op "Verwijzingen" in het hoofdmenu, het volgende scherm verschijnt; om een verwijzing in behandeling te nemen kunt u dubbelklikken op de verwijzing die van toepassing is. Er zal u gevraagd worden om te bevestigen dat u de verwijzing in behandeling wilt nemen. Als u hier voor **Ja** kiest, dan zal de patiënt aan uw lijst van patiënten worden toegevoegd, indien dit nog niet het geval was. Het patiëntdossier zal direct geopend worden.



Status	Datum	Naam	HA Praktijk	Specialisme	Zorginstelling	Prioriteit	Wie neemt contact op
In behandeling	11-11-2015	D. van Dijk	DemopraktijkV	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr
Openstaand	23-09-2015	QR Quirijnen-Reuvers	Oefenpraktijk	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr
Openstaand	13-08-2015	B. Bison-Kit	Oefenpraktijk	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr
Openstaand	10-08-2015	B. Bison-Kit	Oefenpraktijk	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr

Consult rapportage (zie tevens paragraaf 2.3.2)

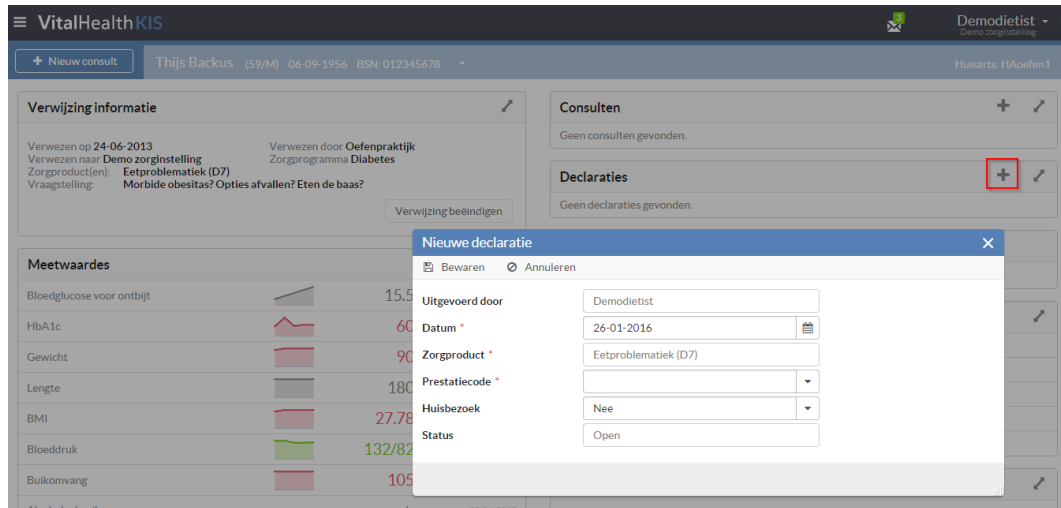
Vanuit het patiëntdossier kan er een consult rapportage aangemaakt worden. Klik op "+-Nieuw consult" in de blauwe balk of op "+" in de titelbalk van het **Consulten** blok om een nieuw consult aan te maken. Er zal een nieuw scherm openen. Binnen het scherm kan het consult ingevoerd worden. De getoonde velden verschillen afhankelijk van uw rol in de zorgketen. De velden **Korte tekst voor huisarts** en **Lange tekst** zullen altijd beschikbaar zijn. Vul alle relevante velden in en sluit het consult af door op **Bewaren** te klikken. Als u hierna alsnog wijzingen wilt aanbrengen, dan klik u eerst op de optie **Wijzigen** om de velden weer invulbaar te maken.



The screenshot shows the patient dossier for Thijs Backus. The 'Consulten' section has a '+' icon to add a new consult. A 'Consult Diëtist' form is open, showing fields for 'Uitgevoerd door' (Demodietist), 'Datum/tijd' (26-01-2016 13:04), and 'Vital parameters' (Lengte, Gewicht, BMI, Bulkomvang).

Declaratie (zie tevens paragraaf 2.3.3)

Ook kunnen vanuit het patiëntdossier direct nieuwe declaraties worden aangemaakt, door middel van de “+”- **knop** in de titelbalk. Na het klikken op deze knop wordt er een nieuw venster geopend waarin u de benodigde gegevens invult voor het declareren. Sluit af door op de **Bewaren** knop te klikken.



The screenshot displays the VitalHealth KIS interface for a patient named Thijs Backus. The main window shows various sections: 'Verwijzing informatie', 'Consulten', 'Declaraties', and 'Meetwaarden'. A 'Nieuwe declaratie' dialog box is open, allowing the user to create a new declaration. The dialog includes the following fields:

- Uitgevoerd door:** Demodietist
- Datum:** 26-01-2016
- Zorgproduct:** Eetproblematiek (D7)
- Prestatiecode:** (empty dropdown)
- Huisbezoek:** Nee
- Status:** Open

Ondersteuning

Bij vragen of problemen kan er contact worden opgenomen met: 0318 754 735 of via support@vitalhealthsoftware.com