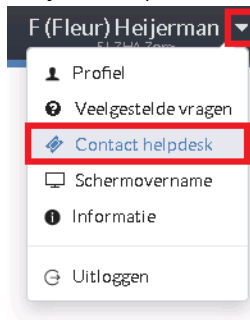


## Stappenplan patientendossier verhuizen binnen het KIS. (patientenmigratie)

1. Inloggen in het KIS of via het HIS in het KIS gaan.
2. Klik op het driehoekje rechts van jouw naam (rechtsboven).



3. Als je hier op klikt staat er het kopje 'contact helpdesk'.



4. Wanneer je hier op klikt komt het scherm 'Vital Health support' tevoorschijn.




### Welkom bij VitalHealth support

Deze support portal is bedoeld voor de communicatie over meldingen en technische vragen tussen klanten van VitalHealth software en de customer support afdeling. Bij blokkerende problemen kunt u ook bellen naar de support afdeling: 0318 - 754 735



#### Mijn tickets

Op dit moment staan er 4 tickets open, U kunt deze tickets hier bekijken.

Ticketnummer  



#### Nieuw ticket

Hier kunt u een nieuw ticket toevoegen voor een probleem of vraag over de software



#### Uitloggen

5. Hier moet het nieuwe ticket aan worden gemaakt om de patiënt te verhuizen naar een andere huisarts.



## Welkom bij VitalHealth support

Deze support portaal is bedoeld voor de communicatie over meldingen en technische vragen tussen klanten van VitalHealth software en de customer support afdeling. Bij blokkerende problemen kunt u ook bellen naar de support afdeling: 0318 - 754 735



### Mijn tickets

Op dit moment staan er 4 tickets open, U kunt deze tickets hier bekijken.

Ticketnummer  



### Nieuw ticket

Hier kunt u een nieuw ticket toevoegen voor een probleem of vraag over de software



### Uitloggen

6. Voor een correcte dossiërmigratie is het van belang dat de volgende gegevens aanwezig zijn:

- Naam van nieuwe en oude praktijk
- Naam van nieuwe huisarts
- Patientgegevens (HIS-nummer of KIS-code is voldoende)
- Toestemming van beide praktijken

Ook dient het tickettype en een korte omschrijving toegevoegd te worden (zie de velden met rode sterretjes).

### Nieuw ticket

							
Ticketnummer *	<input type="text" value="046009"/>	Melddatum *	<input type="text" value="03-01-2018"/>	<input type="text" value="11:10"/>	Status *	<input type="text" value="Geregistreerd"/>	
Tickettype *	<input type="text" value="Vraag"/>	Browser	<input type="text"/>				
Korte omschrijving *	<input type="text" value="Verzoek dossiërmigratie"/>				Gebeurt	<input type="radio"/> Overig <input type="radio"/> Onregelmatig <input checked="" type="radio"/> Eenmalig <input checked="" type="radio"/> Reproduceerbaar	
Schermafdruck	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Tickettekst	<input type="text" value="Naam: F (Fleur) Heijerman"/> <input type="text" value="Telefoonnummer:"/> <input type="text" value="Email:"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam van nieuwe en oude praktijk</li> <li>- Naam van nieuwe huisarts</li> <li>- Patientgegevens (HIS-nummer of KIS-code is voldoende)</li> <li>- Toestemming van beide praktijken</li> </ul>						

7. Als alles volledig is ingevuld, moet er op bewaren worden gedrukt om het bericht naar Vital Health te zenden. Zodra Vital Health deze gegevens heeft ontvangen, zal Vital Health het dossier kunnen migreren.