

Instructie Funduspartner ELZHA

Inloggen

Met de verstrekte inlognaam en wachtwoord kan er ingelogd worden via:

<https://elzha1.vitalhealthsoftware.com/>

Verwijzing vanuit de praktijk

Een praktijk kan een verwijzing aanmaken met een van de volgende zorgproducten:

Ketenpartner	Zorgproduct	Omschrijving
Oogarts	Funduscontrole	Deze verwijzing moet 1 x per 2 jaar door de praktijk aangemaakt worden

In het KIS wordt er gesproken over “Oogarts”, in de context van de zorggroep ELZHA wordt hiermee de Funduspartner bedoeld.

Van de patient is een gedeelte van het dossier in te zien, dit is bepaald in overleg met de zorggroep ELZHA. De funduspartner kan de volgende meetwaarden invoeren:

- Datum laatste fundoscopie
- Diabetische retinopathie linkeroog
- Diabetische retinopathie rechteroog
- Advies follow-up fundusscreening DM2

De andere beschikbaar meetwaarde's kunnen ingezien, maar niet gewijzigd worden.

Mocht je een patient in je praktijk zien waarvoor er nog geen verwijzing is via het KIS, dan verzoeken we je om én de patiënt te vragen om toestemming voor een digitale verwijzing via het KIS én om vervolgens de praktijk te vragen deze verwijzing aan te maken. Lukt het niet contact te krijgen met de praktijk, dan kunt u het verzoek om voor deze patient een verwijzing aan te maken tevens doorgeven aan Zorggroep ELZHA (070-8200 830).

Werkafspraken algemeen

De volgende werkafspraken zijn van belang:

- Als een huisartsenpraktijk een verwijzing maakt zullen alle behandelaren in de ketenpartner praktijk hierover geïnformeerd worden middels een dagelijks bericht (e-mail); binnen de ketenpartnerpraktijk moeten afspraken gemaakt worden over welke behandelaar deze verwijzing in behandeling gaat nemen.
- Met de huisartsenpraktijken dienen werkafspraken gemaakt te worden over wie er contact opneemt met de patient, dit is tevens zichtbaar in de verwijzing!

- Als je een verwijzing in behandeling neemt, dan zal de verwijzing de status “in behandeling” krijgen, dit is tevens zichtbaar in de huisartsenpraktijk.
- Nieuwe verwijzingen worden door de POH van de huisartsenpraktijk aangemaakt in het KIS.
- Bestaande verwijzingen worden normaliter door de ketenpartner beëindigd, dit nadat de zorg verleend is aan de patiënt. Het is echter ook mogelijk dat de huisartsenpraktijk dit doet, hiervan zal de ketenpartner dan een bericht krijgen.

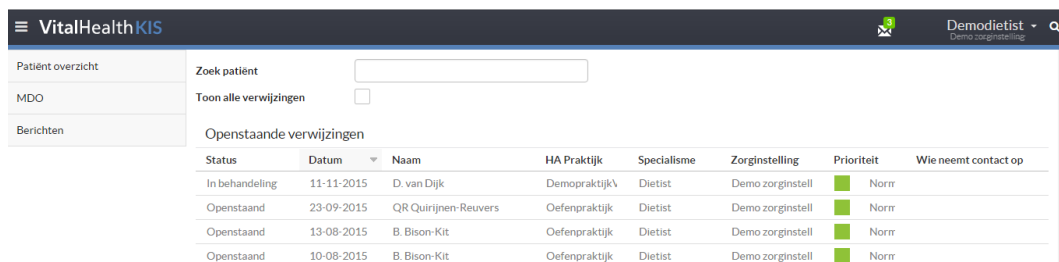
Werkafspraken consult rapportage en declaratie

- De declaratie naar de zorggroep voor de funduspartner vindt automatisch plaats, hiervoor is geen extra handeling nodig.
- Graag na ieder consult een korte terugkoppeling naar de huisartsenpraktijk over de voortgang van de behandeling.
- Houdt de terugkoppeling van een consult kort zodat het leesbaar blijft voor de huisartsenpraktijk.
- Als de behandeling afgerond is, kan de verwijzing afgesloten worden, de verwijzing kan daarna dan verder niet meer aangepast worden. Het is dan nog wel mogelijk een consult rapportage naar de huisartsenpraktijk te maken.

De meest belangrijke functie's in het KIS zullen hieronder kort uitgelegd worden, voor een meer gedetailleerde beschrijving verwijzen we naar de bijgevoegde handleiding.

In behandeling nemen van een verwijzing (zie tevens paragraaf 2.2)

Klik op “Verwijzingen” in het hoofdmenu, het volgende scherm verschijnt; om een verwijzing in behandeling te nemen kunt u dubbelklikken op de verwijzing die van toepassing is. Er zal u gevraagd worden om te bevestigen dat u de verwijzing in behandeling wilt nemen. Als u hier voor **Ja** kiest, dan zal de patiënt aan uw lijst van patiënten worden toegevoegd, indien dit nog niet het geval was. Het patiëntdossier zal direct geopend worden.

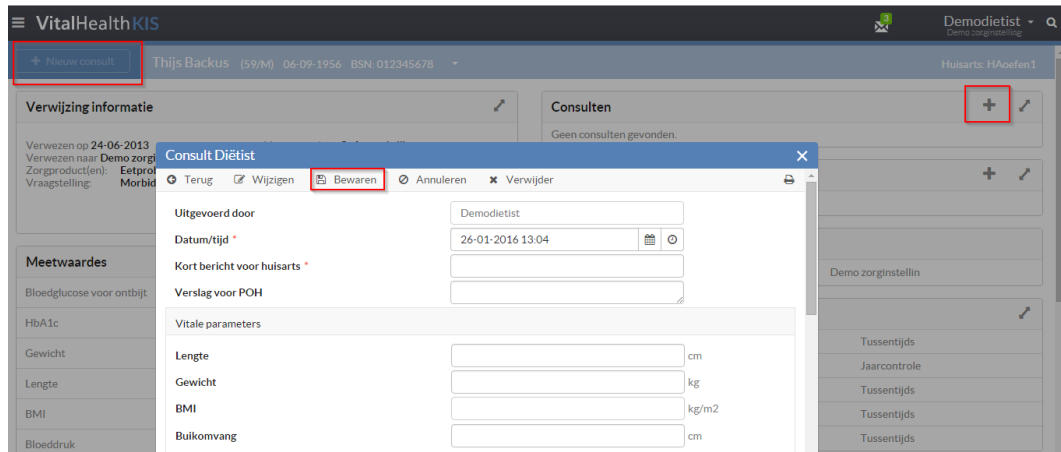


Status	Datum	Naam	HA Praktijk	Specialisme	Zorginstelling	Prioriteit	Wie neemt contact op
In behandeling	11-11-2015	D. van Dijk	DemopraktijkV	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr
Openstaand	23-09-2015	QR Quirijnen-Reuvers	Oefenpraktijk	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr
Openstaand	13-08-2015	B. Bison-Kit	Oefenpraktijk	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr
Openstaand	10-08-2015	B. Bison-Kit	Oefenpraktijk	Dietist	Demo zorginstell	■	Norr

Consult rapportage (zie tevens paragraaf 2.3.2)

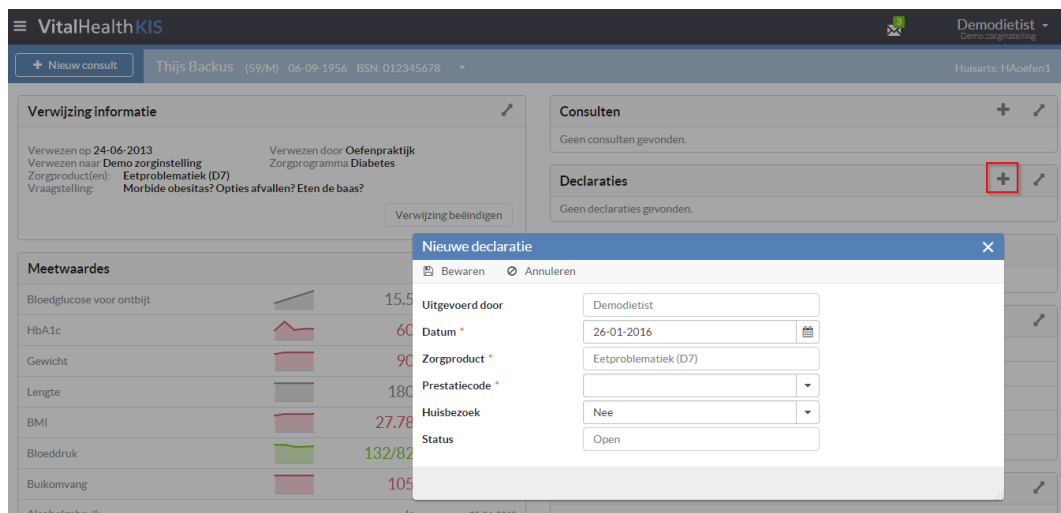
Vanuit het patiëntdossier kan er een consult rapportage aangemaakt worden. Klik op “+”-**Nieuw consult** in de blauwe balk of op “+” in de titelbalk van het **Consulten** blok om een nieuw consult aan te maken. Er zal een nieuw scherm openen. Binnen het scherm kan het consult ingevoerd worden. De getoonde velden verschillen afhankelijk van uw rol in de zorgketen. De velden **Korte tekst voor huisarts** en **Lange tekst** zullen altijd beschikbaar zijn. Vul alle relevante velden in en

sluit het consult af door op **Bewaren** te klikken. Als u hierna alsnog wijzingen wilt aanbrengen, dan klik u eerst op de optie **Wijzigen** om de velden weer invulbaar te maken.



Declaratie (zie tevens paragraaf 2.3.3)

Ook kunnen vanuit het patiëntdossier direct nieuwe declaraties worden aangemaakt, door middel van de **“+”- knop** in de titelbalk. Na het klikken op deze knop wordt er een nieuw venster geopend waarin u de benodigde gegevens invult voor het declareren. Sluit af door op de **Bewaren** knop te klikken.



Ondersteuning

Bij vragen of problemen kan er contact worden opgenomen met: 0318 754 735 of via support@vitalhealthsoftware.com