

Veelgestelde vragen VitalHealth KIS

Versie: september 2015

In dit document treft u een aantal veelgestelde vragen aan met betrekking tot het gebruik van het VitalHealth KIS. Vanzelfsprekend is dit echter geen complete opsomming van de vragen die bij u kunnen leven. Wordt u binnen het antwoord verwezen naar de VitalHealth Supportdesk of heeft u naaar aanleiding van dit document vragen dan kunt u aan het eind van dit document de gegevens van de Supportdesk vinden.

1. *Ik wil mijn wachtwoord wijzigen, is dit mogelijk?*

Ja, ga hiervoor naar het loginscherm van het VitalHealth KIS, vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in en zet het vinkje 'Wijzig wachtwoord' aan. Zie het voorbeeld hieronder:



Let op: Als u gebruik maakt van de Single Sign On (SSO) koppeling vanuit uw HIS moet het wachtwoord ook gewijzigd worden in uw HIS. Raadpleeg hiervoor de handleiding om de SSO-koppeling in te stellen.

2. *Er komen geen recente labgegevens in het KIS, terwijl deze wel bekend zijn in het HIS.*

Hierbij een aantal mogelijke foutmeldingen met de daarbij behorende oplossingsrichtingen:

- a. Geen antwoordbericht ontvangen: Het HIS heeft binnen de gestelde tijd geen dossier ontvangen vanuit het HIS. Dit wordt meestal veroorzaakt door een niet werkende OZIS-koppeling op dat moment. U kunt het nog eens proberen of contact opnemen met de VitalHealth Supportdesk.
- b. Patiëntnummer komt lokaal niet meer voor: Controleer in het HIS of de patiënt op vervallen staat en activeer deze zo nodig.
- c. Patiënt SSN is not filled: Dit betekent dat het BSN nummer niet door het HIS wordt aangeleverd. De meest waarschijnlijke oorzaak is dat de WID validatie in het HIS niet is uitgevoerd. Dit is nodig voor een goed werkende OZIS koppeling.
- d. Geen autorisatie voor bevragend zorgverlener: Controleer of aan de patiënt in het KIS dezelfde hoofdbehandelaar is gekoppeld als in het HIS. Zo nee, pas dit aan en probeer het opnieuw.

3. *Hoe kan ik een nieuwe patiënt/nieuw protocol toevoegen in het KIS?*

Hiervoor zijn twee varianten:

- a. Een patiënt die nog nooit in het KIS gestaan heeft voor wat voor protocol dan ook is voor het KIS een nieuwe patiënt. Nieuwe patiënten kunt u toevoegen via Home --> Nieuwe patiënt. Met een OZIS koppeling hoeft u hierbij alleen maar het protocol te kiezen en de

- hoofdbehandelaar/BSN in te vullen. Vervolgens wordt alles automatisch het KIS binnengehaald. Heeft u geen OZIS? Dan moeten de patiëntgegevens handmatig worden gevuld.
- b. Wilt u aan een reeds bekende patiënt in het KIS een protocol toevoegen of bijvoorbeeld wisselen van CVRM naar Diabetes, dan kunt u dat doen via de knop 'Protocolbeheer' vanuit de patiëntenlijst.. Hier kunt u alle protocollen excluseren en includeren. Deze knop is tevens beschikbaar vanuit het behandelplan van de patiënt.
4. *Na uitvoeren van de controle zijn er geen gegevens in mijn HIS gekomen.*
Hiervoor zijn meerdere oplossingsmogelijkheden:
- Heeft u in de controle op het tabblad 'Voorlichting en Behandelplan' op 'Afsluiten' gedrukt? Alleen bij het gebruik van de knop 'Afsluiten' worden de gegevens direct naar het HIS gestuurd. Als u dat nog niet direct wilt gebeurd dit 's avonds automatisch.
 - Het journaal in het HIS moet worden verversd om de laatst bekende gegevens te tonen. Dit is per HIS anders, maar meestal is de oplossing om het journaal te sluiten en opnieuw te openen.
 - Om diverse redenen kan de OZIS-koppeling niet werken. U kunt dit controleren via Home -> OZIS --> Foutieve berichten. Hier staan de berichten die niet van het KIS naar het HIS verzonden konden worden. Via de knop 'Bericht opnieuw verzenden' kunt u alsnog proberen om het bericht te verzenden. Via de knop 'Toon log' kunt u de reden zien waarom het bericht niet verzonden is.
5. *Ik wil alle aanbevolen acties afwerken, maar de kleur van de bolletjes wijzigt niet en het lijstje wordt niet korter.*
De kleur van de bolletjes geeft de urgentie volgens de standaard aan. Rood = urgent, Oranje = aanbevolen en Groen = Prima. Dat betekent dus ook dat wanneer een bepaalde actie urgent is deze dat altijd zal blijven, ook wanneer een actie op 'In behandeling' wordt gezet. Wel zal er dan in het vakje naast het bolletje een kruisje (afgekeurd) of een zandloper (in behandeling) getoond worden. Hiermee kunt u eenvoudig zien wat er met deze actie is gedaan. Ons advies is om in ieder geval een actie in behandeling te nemen of af te keuren. Dan is het duidelijk welke acties er nog open staan.
6. *Ik wil in deze controle geen voetonderzoek uitvoeren en toch is alles verplicht.*
Dit is eenvoudig op te lossen. De eerste vraag in het voetonderzoek is 'Wilt u het voetonderzoek uitvoeren?'. Als u daar 'nee' aanklikt verdwijnt alle verplichting voor de verdere vragen in het voetonderzoek.
7. *Welke spirometers worden in het COPD-protocol ondersteund vanuit het KIS?*
Twee spirometers: Carefusion en Welch Allyn.
8. *Ik wil een spirometrie laten blazen vanuit het KIS. Wat betekent het veld 'Spirometry-softwarenummer'?*
Dit veld wordt gebruikt om de patiënt in het KIS aan de juiste patiënt in de spirometrie-software te koppelen. Iedere patiënt heeft in de spirometrie-software zijn eigen unieke nummer. Sommige praktijken gebruiken hiervoor het BSN, HIS-nummer of de geboortedatum; dan kan dat nummer in dit veld ingevuld worden. Dit moet eenmalig per patiënt gedaan worden.

9. *Wat is de consequentie als ik verplichte velden oversla?*

De consequentie hiervan is dat het betreffende tabblad niet wordt opgeslagen. Dus stel dat u alle velden in de anamnese hebt ingevuld behalve het verplichte veld 'roken'. Dan worden alle vragen van de anamnese niet opgeslagen. Andere tabbladen worden dan wel opgeslagen, mits correct gevuld.

10. *Kan ik medicatie voorschrijven in het KIS?*

Nee, medicatie zal altijd voorgeschreven worden vanuit het HIS. Via OZIS komt deze medicatie dan natuurlijk wel weer naar het KIS.

11. *Hoe kan ik zien welke patiënten ik binnen een bepaalde periode niet heb gezien?*

Dat kan via: Home --> Statistieken. Kies daar bijvoorbeeld 'protocol DM' en typ het aantal maanden in. Zie het voorbeeld hieronder.



Vervolgens klikt u op de knop 'Zoek', het systeem haalt nu de lijst op, dit kan even duren. Nadat het klaar is klikt u op de knop 'Gefilterde patiënten'. Dit zijn de patiënten die in de ingestelde periode niet zijn geweest.

12. *Ik wil graag zien hoe ik in de praktijk ervoor sta conform de standaard NHG/InEen indicatoren.*

Dat kan via Home --> Indicator rapporten. U kunt hier een nieuwe rapportage maken. Klik op 'Nieuw'. Stel de betreffende gegevens in en klik op 'Start rapport'. Het maken van het rapport wordt gestart. Zodra het rapport de status 'Gereed' heeft kunt u de rapportage openen via het paperclipje.

13. *Ik wil verwijzen naar de ketenpartner (diëtist, fysiotherapeut, pedicure, podotherapeut etc.).*

Wat te doen en hoe gaat dit proces in zijn werk?

- Om hier mee te kunnen beginnen moet dit wel geactiveerd zijn binnen de zorggroep. Kunt u onderstaande acties niet uitvoeren, neem dan contact op met uw zorggroep.
- Ga hiervoor naar het betreffende protocol van de patiënt en klik aan de linkerkant op 'Verwijzingen'. In het scherm wat wordt geopend kunt u zien welke verwijzingen er al open staan. Ook kunt u hier een verwijzing beëindigen.
- Klik voor een nieuwe verwijzing op 'Nieuw'. Selecteer het specialisme waar u naar wilt verwijzen (bijv. kaderarts, diëtist, fysiotherapeut, podotherapeut etc.)
- Kies vervolgens de zorginstelling die binnen de keten is gecontracteerd en het zorgproduct. Ook kunt u hier vrije tekst in de vraagstelling kwijt. Voor de goede orde, hierin hoeven geen meetwaardes ingevuld te worden omdat dit automatisch mee gaat met het KIS naar de ketenpartner.
- Als u op de knop 'Verzenden' klikt wordt de verwijzing verwerkt. Er worden dan twee acties uitgevoerd:
 - Er komt via OZIS een melding in het journaal van het HIS.
 - Er gaat een e-mail naar de betreffende ketenpartner met de melding dat er een verwijzing klaar staat in het KIS.

- f. Na beantwoording of afsluiting van de verwijzing door ketenpartner worden de volgende acties uitgevoerd:
- Er komt een e-mail naar de praktijk met de melding dat er een bericht is voor een verwijzing. U kunt dan het KIS raadplegen.
 - Via OZIS wordt er een bericht gestuurd naar het HIS met het inhoudelijke bericht.
 - Via Home --> Praktijkberichten kunt u het bericht in het KIS lezen. Dit is een overkoepelende berichten-inbox waar alle berichten van alle patiënten te lezen zijn. Als er ongelezen berichten zijn is de knop 'Praktijkberichten' rood gekleurd.
 - Via het dossier van de patiënt kunt u via de knop 'Ketenrapportage' de berichten van de betreffende patiënt lezen. Als er ongelezen berichten zijn ziet u een rood envelopje.

Gegevens VitalHealth Supportdesk

E-mail

U kunt een mail sturen naar support@vitalhealthsoftware.com.

Telefoon

U kunt telefonisch contact opnemen via 0318 - 75 47 35.

Bereikbaarheid

Ma t/m vr 08.00 - 17.00 uur.